

« Méthodologie d'enseignement du français aux migrants »

Le 22, 23 septembre 2015 et 21 janvier 2016

Formation animée par Valérie Skirka de Etre et Savoirs

Compte-rendu de la formation

BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

16 participants

18 heures de formation sur 3 journées

11 associations, 5 départements représentés (75, 77, 92, 93, 95)

Evaluation orale et bilan individuel écrit effectuée en fin de formation

13 évaluations recueillies, 100 % de satisfaction (voir détail évaluation en fin de compte rendu)

SYNTHESE DES 3 JOURNEES D'INTERVENTIONS

Public : bénévoles ou salariés investis dans la formation de base aux adultes.

Objectifs

- Connaître les publics en difficulté linguistique : alphabétisation, illettrisme, Français Langue Etrangère
- Développer ses compétences de formateur bénévole dans l'accompagnement et la formation des migrants : approche des méthodes, outils, supports, démarches pédagogiques, techniques d'animation...
- Savoir construire une progression pédagogique, élaborer une séquence pédagogique, animer une séance

Soutien

Cette formation a pu être réalisée grâce au soutien de la Région Ile-de-France et de la Fondation Areva.

Programme de la formation

Jour 1

- Le public (profil, niveaux, besoins...)
- Le contrat pédagogique
- La démarche pédagogique (CECR, approche actionnelle, compétences à travailler...)
- La place de l'oral, de l'écrit et de la compétence culturelle

Jour 2

- La définition des objectifs et des contenus
- Les ressources (méthodes et manuels, documents authentiques...)
- La progression
- Elaboration d'une séquence pédagogique

Jour 3

- Retour sur l'intersession et la mise en pratique
- Quelques techniques d'animation
- Quelques techniques pour gérer l'hétérogénéité
- Sensibilisation à l'évaluation et l'auto-évaluation (diplômes et certifications, portfolio...)

1/ L'enseignement du français en contexte : comprendre son public, la démarche et la pédagogie.

Atelier : 5 minutes pour rencontrer son voisin et se présenter : les présentations croisées / jeu de la balle

Consigne : interroger son voisin (prénom, structure, fonction, ancienneté, attentes quant à la formation). Puis, les participants se lancent une balle. A réception de celle-ci, chacun présente le profil de son voisin devant le groupe.

Objectifs (au sein d'un atelier d'apprentissage du français) : travailler l'oral (les questions-réponses, le vocabulaire, utiliser le « je » mais aussi le « il », etc.) ; faire connaissance ; instaurer une ambiance conviviale au sein du groupe.

Restitution :

Dans les ateliers d'apprentissage de la langue française, les formateurs recherchent l'autonomie des adultes pour que ceux-ci puissent exercer leur citoyenneté.



Doit-on laisser les apprenants parler leur langue maternelle pendant un cours de français ?

De façon générale, les participants sont plutôt favorables à la pratique des langues de chacun pendant l'atelier.

Pour Valérie Skirka, laisser les apprenants s'exprimer dans leur langue maternelle est un processus de valorisation de la langue-culture des apprenants, ce qui permet également de faciliter l'apprentissage. Par ailleurs, la langue des apprenants est une « béquille » pour comprendre et connaître une autre langue. Il est donc intéressant de tolérer l'usage d'autres langues dans le cours de français, mais de manière cadrée.

Terminologie

- **Français Langue Etrangère (FLE) :** le FLE est l'enseignement du français à des non francophones. Les apprenants en FLE ont été scolarisés antérieurement dans leur pays d'origine.
- **Alphabétisation :** l'alphabétisation est l'enseignement des compétences de base (notamment la lecture et l'écriture) à un public adulte. Ce public a été peu scolarisé voire jamais. Il n'a donc quasiment jamais assimilé de code écrit. Par conséquent, il faut adapter l'apprentissage et les termes utilisés (ainsi, se référer à la « grammaire » n'est pas nécessairement pertinent).
- **Illettrisme :** « on parle d'illettrisme pour des personnes qui, après avoir été scolarisées en France, n'ont pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul, des compétences de base, pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante » ([ANLCI](#)). Il s'agit donc pour ces personnes de renouer avec la culture de l'écrit.

Certains signaux peuvent alerter pour repérer les cas d'illettrisme : les personnes illettrées peuvent

avoir recours à de nombreuses stratégies de contournement pour ne pas avoir à écrire « j'ai oublié mes lunettes », ...).

- **Français Langue d'Intégration** : à travers la démarche « Français langue d'intégration »
Il s'agit d'enseigner le français aux adultes migrants ayant pour but de vivre et s'installer durablement en France (scolarisation des enfants, travail, etc.). Il s'agit à la fois de l'intégration sociale, professionnelle et citoyenne. Aujourd'hui, on insiste de plus en plus sur l'apprentissage des codes culturels et des valeurs de la République. Parmi le public migrant, il y a donc des personnes scolarisés (encore couramment appelées « FLE ») et des personnes pas ou peu scolarisées (encore couramment appelées « alpha »).
Les migrants sont dans une urgence linguistique. Par conséquent, l'enseignement du français auprès d'un public migrant doit nécessairement répondre à des besoins très pratiques.



Remarques et recommandations :

- Il est impossible d'avoir un groupe d'apprenants totalement homogène. Par ailleurs, il peut être intéressant de mélanger les niveaux.
- Pensez à vous mettre à la place des apprenants. Ce qui est évident pour vous ne l'est pas forcément pour eux.
- Etre vigilant à ne pas projeter votre propre conception de l'enseignement (scolaire) sur des apprenants, alors même que ce sont des adultes, avec une culture et des besoins spécifiques. La pédagogie appliquée aux adultes se distingue nettement de la pédagogie auprès d'un public enfant : on parle à cet égard d'andragogie.

2/ Niveaux en langue et diplômes

Focus sur le CECR (Cadre Européen Commun de Référence) :

Le CECR définit 6 niveaux : A1, A2, B1, B2, C1, C2. La France a créé un autre niveau : le A1.1 qui est une subdivision du niveau A1. (Voir document en annexe).

A chacun de ces niveaux correspond un diplôme :

- A1.1 > DILF
- De A1 à B2 : DELF A1, A2, B1, B2.
- De C1 à C2 : DALF C1 et C2.

Pour en savoir plus sur les diplômes : [site CIEP](http://www.ciep.fr).

Le CECR permet de raisonner en termes de progression. Au moment de l'accueil de l'apprenant, sachez évaluer son niveau et lui proposer de passer au niveau supérieur à la fin de l'année.

3/ La démarche pédagogique

Assiduité et régularité des participants

L'assiduité est un problème récurrent. Il semble important de poser un cadre (respect des horaires...) car d'une part l'assiduité est nécessaire pour l'apprentissage, d'autre part c'est le premier geste citoyen (avec la ponctualité) que l'on peut transmettre. Mais il faut donner le moyen aux apprenants de prévenir de leur absence :

- Le formateur peut proposer un message vocal ou texto type que les apprenants peuvent réutiliser.
- Fournir un numéro de téléphone.
- Expliquer que les absences doivent être justifiées et qu'elles sont autorisées seulement un certain nombre de fois.
- Il est intéressant d'utiliser des feuilles d'émargement.

Le contrat pédagogique

Un contrat pédagogique doit servir à :

- **Délimiter les règles ensemble**
Toutefois, il n'y a pas de posture figée. Les règles peuvent se négocier et dépendent du contexte, de votre structure, de votre public, etc.
- **Définir le rôle de l'apprenant et du formateur**

Quelle démarche pédagogique ?

- Partir des besoins les plus urgents et quotidiens - ce ne sont pas nécessairement les plus simples linguistiquement.
- Contextualiser l'enseignement : faire référence aux besoins et spécificités du public.
- Favoriser le travail de l'oral
- Donner des repères de la société française.
- Eviter une démarche trop scolaire. Les outils pédagogiques pour enfants ne sont pas adaptés pour les adultes. Les catalogues de produits (supermarché) peuvent être de très bons imagiers pour



travailler les prix, les caractéristiques du produit, le vocabulaire en contexte etc.

Atelier en sous-groupes : techniques d'animation pour constituer des groupes

Consigne 1 : les personnes se réunissent selon les étiquettes qui leur ont été distribuées.

Objectifs : comprendre les mécanismes de l'animation : celle-ci ne doit pas durer trop longtemps ; elle permet de (re-)dynamiser le groupe ; les mots écrits sur les étiquettes doivent être adaptés au niveau des apprenants.

Propositions : vous pouvez également utiliser les boules des Kinder surprise. Glisser dans chacune le nom d'un participant et tirer au sort pour former des groupes.

Consigne 2 : répondez, en sous-groupes, à la question suivante : dans quelles situations du quotidien les apprenants auront-ils besoin d'utiliser la langue française ?

- Aller à l'école
- Faire les courses

- Se déplacer (passer le permis, les transports, demander son chemin)
- Chez le médecin / santé
- A la poste (envoyer un courrier, coller un timbre au bon endroit, tarif, etc.)
- Se loger

Conclusion :

- Il est intéressant de travailler par thématiques plutôt que par notions grammaticales par exemple. Les thématiques doivent être choisies en fonction des besoins des apprenants. En début d'année, le formateur peut prévoir les grandes lignes de son programme, mais il est intéressant d'attendre de rencontrer les apprenants pour fixer les thèmes à aborder, les notions à approfondir, le lexique spécifique.
- Privilégier de travailler dans une situation proche du réel.
- Essayer de travailler sur les supports devenus communs tels que les réseaux sociaux, les plateformes professionnelles en ligne (Linkedin, Viadeo, etc.).

3/ Construire un programme pour l'année

Le **programme** de l'année peut se décomposer en **séquences** qui correspondent à des thématiques. La durée d'une séquence peut varier de un mois à un mois 1/2. Les séquences se divisent elles-mêmes en **séances**. Une séance peut être : un atelier dans votre structure, une sortie pédagogique, une intervention extérieure.

Dans une séance, vous pouvez travailler

- La production orale, la compréhension orale
- La production écrite, la compréhension écrite
- Le vocabulaire
- Les notions grammaticales
- Aspects et codes socioculturels

Atelier en sous-groupes : mise en pratique, réalisation d'un programme

Consigne : choisissez un thème, et déclinez-le en compétences à travailler



4/ Techniques d'animation et cohésion de groupe

Atelier : mise en confiance « aujourd'hui je suis + adjectifs »

Consigne : à l'aide d'une balle qui est passée de mains en mains, les participants sont invités, chacun leur tour, à exprimer leur humeur et à interroger une autre personne sur son état du jour.

Objectif : permettre de débiter la séance même si tout le monde n'est pas encore arrivé ; détendre l'atmosphère ; faire ou refaire connaissance.

Atelier : Repérer le niveau de vos apprenants.

Consigne : déterminer le niveau des profils présentés.

- Texte 1 : B1. Les mots clés ici : « standard », « se débrouille », « peut voyager ».
- Texte 2 : A1. La personne peut entrer en interaction mais ça reste malgré tout limité, d'autant que l'interlocuteur doit être « bienveillant ».
- Texte 3 : A2. La personne peut accomplir des tâches. Il n'est plus seulement dans le « question réponse ». Il peut également décrire et parler de son travail.
- Texte 4 : A1.1. On est ici sur des choses très concrètes et récurrentes, des éléments très personnels. La personne a recours à sa langue maternelle.
- Texte 5 : B2. On est sur de l'argumentation et on entre sur de l'abstraction.
- La hiérarchie des niveaux de la langue française dépend notamment la capacité à parler d'un **environnement plus ou moins proche**. Plus le niveau est élevé, plus la personne est en mesure de parler de choses qui ne la concernent pas directement ou qui n'est pas de l'ordre de son quotidien (expression d'idées abstraites).

5/ Production écrite, orale, compréhension écrite, orale

Atelier : analyse du [livret d'apprentissage de la ville de Paris](#)

Support 1 : feuille distribuée « Mes progrès », sur les niveaux de compétences (schéma en forme d'étoile).

Exemples :

« Je prends la parole » = production orale

« J'écoute et je comprends » = compréhension orale

« Je prends part à une conversation » = compréhension orale et interactions.

Support 2 : feuille distribuée « Mes compétences : j'écoute et je comprends »

Cette page donne des détails sur les capacités à l'oral des personnes de niveau A1 et A2.

Support 3 : kit d'évaluation ASL

Support 4 : grille de positionnement au démarrage

Il peut y avoir un déséquilibre entre le niveau à l'oral et à l'écrit d'une personne. La complémentarité des apprenants est alors intéressante au sein du groupe. A ce moment là, il est pertinent de savoir valoriser l'hétérogénéité du groupe.

Autres supports intéressants :

[Repères pour les actions linguistiques en centre social](#)

[Passerelle en 15 langues](#)

Quels supports peut-on utiliser en compréhension écrite ?

- Documents types manuels pédagogiques : ces supports donnent un fil conducteur.
- Documents authentiques c'est-à-dire les documents du quotidien : formulaires, journaux, chèque, attestation de CMU, carte vitale, feuille de soin, ordonnance, notice de médicament, arrêt de travail, horaires de transport en commun, le pass Navigo, les tickets de transport, cahier de texte, carnet de liaison, les fiches ROME ou fiches métier, attestation Pôle Emploi, etc.

Utiliser ces documents authentiques, en travaillant par « tâches ».

Atelier : étude d'un texte en langue étrangère

Consigne : la formatrice invite les participant(e)s à une immersion dans une langue étrangère.

Objectif : comprendre les mécanismes d'entrée dans l'écrit.

Ressources et outils :



- **Voir la bibliographie en fin de compte-rendu**
- Les méthodes audio sont indispensables pour le formateur comme pour les apprenants qui doivent pouvoir entendre une autre voix que celle du formateur
- L'approche actionnelle est à favoriser; elle est notamment valorisée par la méthode Rond Point
- [Expolangues](#) : 22-23 janvier 2016
- [Librairie pédagogique du FLE](#)

- [CIEP](#)
- [Astrolabe](#) : médiathèque de Melun, ouverte au public en apprentissage du français
- [Alphalire, le point du FLE](#)
- [ASLweb](#)

Focus sur la production écrite

Quels types de production écrite proposez-vous en cours ?

- Rédiger curriculum vitae et lettre de motivation
- Ecrire des recettes de cuisine
- Raconter une sortie
- Décrire une affiche

Remarques :

- Le mot d'absence, la liste de course peuvent être des supports pratiques pour proposer des tâches concrètes.
- Penser à la prise de note dans la production écrite : prise de rendez-vous, utilisation d'un agenda. La prise de note est importante à travailler car c'est un outil pratique au quotidien.

Atelier sur la compréhension orale

Consigne : après avoir écouté le support audio, réfléchissez par sous-groupes à la manière dont vous pouvez l'exploiter.

Objectif : être en mesure de réaliser un exercice de compréhension orale, de manière structurée et adaptée au niveau de vos apprenants.

Focus sur la production orale

La production orale se réfère aussi bien à la production continue qu'à l'interaction. Vous pouvez également utiliser les supports tels que les bandes dessinées.

Les jeux de rôle : un outil utile pour travailler la communication orale

Les jeux de rôle sont une mise en situation des apprenants.

Par exemple : patient et médecin, client et vendeur, élève et professeur, etc.

Vous pouvez fixer plus ou moins de contraintes : imposer une liste de course, imposer certaines tournures grammaticales, etc. Dans ce genre d'exercice, vous n'êtes pas obligé de corriger l'apprenant systématiquement : laisser lui la possibilité de s'exprimer sans l'interrompre systématiquement.

Activité de production orale en continue : « dans ma valise il y a... » ou bien « je vais au marché et j'achète ... »

Consigne : une personne commence et dit « je vais au marché et j'achète » ; la personne suivante cite la phrase du premier et ajoute un produit. Et ainsi de suite. Selon le niveau des apprenants, on peut admettre que la personne exprime le nom sans l'article. Vous pouvez également travailler sur les verbes : « le matin je me lève et je.... »

Objectif : travailler certaines catégories de mots, le vocabulaire et l'expression orale.



Intersession

6/ Revoir les acquis des deux premières journées de formation

Activité : re-faire connaissance en retrouvant les prénoms de chacun

Activité : revoir les notions importantes vues lors des deux premières séances de septembre : progression, interculturel, intégration...

Les retours des participants sur leur expérience pendant l'intersession :

Activités mises en place :

- Priorité à l'oral
- Mise en situation
- Approche thématique
- Aspect ludique (étiquette, jeu de la balle...)

Innovation :

- Se centrer sur leurs besoins
- Partir de leur vécu et du quotidien
- Utilisation de documents authentiques
- Plus d'oral que d'écrit
- Interculturel
- Réorganisation de la salle
- Place de la langue maternelle
- Mot de la semaine

Difficultés :

- Manque de régularité
- Hétérogénéité
- Cadrer les interactions orales
- Progression
- Evaluation



Activité : réalisation d'une lettre

Consignes : avec le groupe d'apprenants, réfléchir aux informations qu'il faut mettre dans une lettre.

Objectif : travailler avec les apprenants, la manière de réaliser une lettre.

Restitution :

- Il peut être intéressant, dans un premier temps, de mettre à disposition sur une table un ensemble de documents écrits pour familiariser l'apprenant avec les différentes fonctions de l'écrit.
- Selon le niveau des apprenants, il faut moduler le degré d'approfondissement de cet atelier.

Recommandations pour la production écrite :

- La production écrite peut être dirigée, semi-dirigée ou libre, selon le niveau de l'apprenant. Il s'agit de varier les modalités pédagogiques selon les compétences de l'apprenant en français.
- Le formateur doit être vigilant à ne pas être trop exigeant envers les apprenants: les exercices proposés aux apprenants doivent être adaptés à leur niveau. Il faut veiller à se remémorer ce qui est attendu dans les différents niveaux du CECR.
- Lorsque le niveau semble encore fragile, il est alors possible d'élaborer des écrits en groupe et non des écrits individuels.

7/ L'évaluation

L'évaluation est indispensable en formation.

- **Evaluation initiale** : en début d'année, l'évaluation sert à cerner le niveau de la personne, l'orienter et constituer des groupes. Voir l'ouvrage : [le livret du positionnement en ASL](#).
- **Evaluation formative** : elle a lieu au cours de l'année et permet de voir où en est l'apprenant pour vérifier si les notions sont acquises ou non acquises. Cette évaluation ne doit pas être oubliée ! Elle permet donc au formateur de réajuster le contenu de ses cours.
- **Evaluation finale ou somative** : examen, diplôme, certification visée en fin d'année...

Analyse du document distribué « Formulaire d'inscription »

Le formulaire d'inscription permet d'identifier les besoins de l'apprenant mais aussi de connaître son niveau. Ce formulaire est donc également une évaluation du niveau d'écrit de l'apprenant.

Analyse du document « Repère pour les actions linguistiques en centre social » dont son « Kit d'évaluation »

Le kit d'évaluation est un bon support pour le formateur afin d'identifier les différentes compétences des apprenants et d'évaluer son niveau linguistique à l'écrit et à l'oral mais aussi ses compétences sociales.

Quelques réflexions sur la diversité culturelle

Voir les vidéos « [superstitions turques et françaises](#) », « [Cliché](#) », « [La bise en France](#) »

Bibliographie

RÉFÉRENTIELS

- Conseil de l'Europe, Division des langues, Cadre européen commun de référence pour les langues, Didier, 2000
- Vicher A. et al., Référentiel FLI (français langue d'intégration), 2011

DICTIONNAIRE

- Cuq J-P et al., Dictionnaire de didactique du français, ASDIFLE, Cle International, 2003 REVUES SUR L'ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE DU FLE
- Le Français dans le monde, Cle international, revue bimestrielle ALPHABÉTISATION
- Abdelkader O. , Savoir lire au quotidien, Hachette, 2005 • Adami H., Trait d'Union, Ecrire, Niveau 1, Cle International, 2003
- Etienne S., Trait d'Union, Lire, Niveau 1, Cle International, 2003
- Gregorieff J. et al., Trait d'Union, Alphabétisation, Lire et écrire, Cle International, 2008
- Iglésis Th. Et al., Trait d'union, Lecture Ecriture, Niveau 2, Cle International, 2006
- Poissant H., L'alphabétisation : métacognition et interventions, De Boeck, Bruxelles, 1996

CULTURE ET CITOYENNETÉ

- Civilisation en dialogues, Cle International, 2008 La France des institutions, PUG, 2001 Culture et citoyenneté, Cle International, 2006

METHODES DE FLE

Toutes les méthodes FLE pour étrangers apprenant le français :

- [CIEP, Répertoire des méthodes FLE, Mars 2014](#)

Méthodes conçues pour les migrants en France :

- [Bagages, AFTAM, 2010](#)
- Trait d'Union, Cle International, 2003, 2012 (nouvelle version)
- Rendez-vous en France, Maison des langues, 2011

ÉVALUATION

- Tagliante Ch., L'évaluation, CLE, collection Didactique des langues étrangères, Cle International, 2001.
- Roux, P-Y, 120 fiches d'évaluation, Didier, 2001

PREPARATION AUX CERTIFICATIONS

- 150 activités pour le... DILF A1.1 - DELF A1 – DELF A2 ... Cle international
- Réussir le... DILF A1.1 - DELF A1 – DELF A2 ... Didier
- Les clés du... DELF A1 - DELF A2 ... Maison des langues

GRAMMAIRE

- Abry D. et Chalaron M.-L., La grammaire des premiers temps, PUG Flem, 2000
- Eurocentres, Exercices de grammaire en contexte, Niveau débutant, Niveau intermédiaire, Hachette, 2000, 2001
- Grégoire M., Grammaire progressive du français Niveau débutant, intermédiaire, Niveau avancé, Cle International, 1997, 1998, 1999
- Vicher A., Grammaire progressive du français pour les adolescents, niveau débutant, niveau intermédiaire, Cle International, 2001. CORRECTION PHONÉTIQUE
- Abry D., Les 500 exercices de phonétique : Niveau A1-A2, Hachette, 2009
- Bérard E., Grammaire du français, Niveaux A1/A2, Atelier FLE, Didier, 2007
- Charliac L et al., Phonétique progressive du français, niveaux débutant et intermédiaire, Clé International, 2003
- Léon M., Exercices systématiques de prononciation française, Hachette, 2003
- Pedoya-Guimbretière E. et Kaneman-Pougatch M., Plaisir des sons, Didier/Hatier, 1991 Anne VICHER ECRIMED'

Sitographie

lexiquefle.free.fr

insuf-fle.fr

Synthèse des évaluations des participants

13 participant(e)s sur 17 ont rempli une grille d'évaluation de la formation

1/ Par quel moyen avez-vous été au courant de cette formation ?

Par mon association (x8)
Par le site Internet Programme AlphaB (x4)
Par la lettre d'informations du Programme AlphaB (x1)

2/Avez-vous trouvé la formation intéressante ?

100% Oui

Un point que vous avez trouvé particulièrement intéressant

« La démarche pédagogique pour développer le langage oral »
Structuration d'un cours (CO, CE, PO, PE) »
« Formation très intéressante que je recommande à tous les débutants ou non. Le côté pratique, les ressources (sites, livres...) »
« Tout l'apport méthodologique mais aussi la richesse des échanges »

3/ Pensez-vous que cette formation vous sera utile à l'avenir ?

100% Oui

Un point que vous pensez pouvoir transférer dans vos pratiques :

« Jeux et structuration du cours sur un thème »
« Faire intervenir ensemble oralement de manière ludique les apprenants (tous niveaux confondus) »
« Développement de l'expression orale ; l'intégration plus systématique du jeu »
« Utilisation du jeu »
« L'oral comme étant la priorité »

4/ Les apports de l'intervenant vous ont-ils semblé pertinents ?

100% Oui

« Beaucoup d'apports sur les techniques d'animation des séances »
« Très intéressant d'échanger nos différentes expériences »
« Comment nous repérer dans les différents médias et savoir 'se contenter' » de ce que nous pouvons apporter aux autres »
« La formatrice est sans aucun doute une grande professionnelle avec beaucoup d'expérience. Formation très concrète valant bien celle des formateurs plus classiques »
« Sa grande pratique associée à des nombreuses connaissances »

5/ Pensez-vous partager les connaissances acquises lors de cette formation ?

A d'autres bénévoles ?

100% Oui

A Vos responsables associatifs ?

92% Oui

Comment ?

« En proposant des réunions d'informations. En leur proposant de faire à leur tour une formation »
« En essayant de persuader d'autres bénévoles de la nécessité de suivre à leur tour une formation »

6/Un point sur lequel vous aimeriez aller plus loin ?

« Insister sur la nécessité des évaluations et des réunions générales régulières »
« Comment, lors d'une séance, bien articuler les travaux des groupes de différents niveaux »
« L'animation des cours et la médiation culturelle »
« Rien pour l'instant. Certainement l'année prochaine après une première année de pratique »
« L'évaluation car il est difficile de composer un groupe équilibré »

7/ Souhaitez-vous que Tous Bénévoles organise d'autres formations ?

69% Oui

Sur quels thèmes ?

« Travailler mieux en équipe ; gérer l'hétérogénéité des apprenants dans une structure »
Pratiques ludiques d'acquisition des connaissances »
« La phonétique »
« Toujours, sur comment enseigner le français (l'alphabet) aux migrants »

8/ Etes-vous satisfait des démarches d'inscription aux formations ?

100% Oui

« Très simple. L'équipe est très présente, réactive et disponible »
« Parfaite »

9/ Etes-vous satisfait du format des formations ? (1 session = 2 à 3 jours)

100% Oui

« Paradoxalement, le report de la 3^{ème} journée de formation en janvier n'a pas créé d'obstacle »
« Parfait. Adapté même pour des salariés »